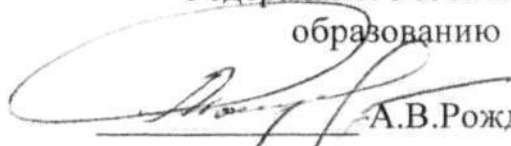


УТВЕРЖДЕНО

заместитель руководителя  
Федерального агентства по  
образованию

  
А.В.Рожественский  
« 7 » августа 2007 года

## ПОРЯДОК

взаимодействия Рособразования, поставщиков, органов управления образованием субъектов Российской Федерации и общеобразовательных учреждений по вопросам гарантийного обслуживания учебного оборудования, поставляемого в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»

Настоящий порядок применяется в целях обеспечения гарантийных обязательств поставщиков, заключивших государственные контракты с Рособразованием на поставку учебного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее - ПНПО).

Настоящий порядок определяет перечень мероприятий по взаимодействию Рособразования (далее - Заказчик), органов управления образованием субъектов Российской Федерации (далее - Получатель), поставщиков учебного оборудования (далее - Поставщик) и общеобразовательных учреждений (далее - Школа) по вопросам гарантийного обслуживания учебного оборудования, поставляемого в 2006-2008 годах в рамках реализации ПНПО.

В соответствии с заключенным с Рособразованием государственным контрактом Поставщик одновременно с передачей учебного оборудования передает Получателю документы, связанные с условиями предоставления гарантийного обслуживания оборудования, в том числе образец письма (гарантийного требования) и гарантийный талон Поставщика на каждый комплект поставленного учебного оборудования.

Гарантийное обслуживание включает в себя: устранение возможных дефектов, ремонт и замену дефектных деталей и узлов, замену учебного оборудования, не пригодного к эксплуатации по вине Поставщика.

Организация работы по гарантийному обслуживанию должна осуществляться следующим образом.

При обнаружении дефектов учебного оборудования, поставляемого в рамках реализации ПНПО, Школа направляет в адрес Поставщика или его сервисного центра письмо (гарантийное требование) (приложение № 1 к настоящему Порядку) и копию гарантийного талона Поставщика

(приложение № 2 к настоящему Порядку), о чем в недельный срок информирует Получателя.

Срок рассмотрения Поставщиком или его сервисным центром указанного письма (гарантийного требования) и принятия решения о проведении гарантийного ремонта или замены учебного оборудования должен составлять не более трех рабочих дней.

При признании случая гарантийным Поставщик или его сервисный центр не позднее трех рабочих дней информирует Школу о дате начала выполнения обязательств по гарантийному обслуживанию, работа по которым должна быть завершена не позднее 15 рабочих дней с даты поступления обращения.

При отказе от выполнения гарантийных обязательств или нарушении сроков гарантийного обслуживания Школа информирует об этом Получателя, который, в свою очередь, сообщает Заказчику о сложившейся ситуации для принятия необходимых мер.

Образец

Наименование организации-поставщика,  
адрес, телефон, факс, e:mail

**Гарантийный талон**

**на**

(наименование типового комплекта учебного оборудования)

Организация-поставщик настоящим гарантирует работу оборудования, входящего в состав типового комплекта учебного оборудования кабинета (наименование кабинета), в течение (срок гарантии) месяцев со дня передачи его органу управления образованием (Получателю). Оборудование, у которого в течение гарантийного срока обнаруживается брак, безвозмездно заменяется или ремонтируется при условии соблюдения потребителем правил транспортировки, хранения и эксплуатации. Гарантия не распространяется на расходные материалы и детали, обладающие ограниченным сроком службы.

Заявки на гарантийное обслуживание принимаются:

Организация-поставщик: почтовый адрес, телефон, факс, e:mail, контактное лицо.

Сервисные центры организации-поставщика: почтовый адрес, телефон, факс, e:mail, контактное лицо.

**Перечень оборудования, на которое распространяются настоящие гарантии:**

№ п/п	Наименование учебного оборудования
-------	------------------------------------

1.	
2.	

Все оборудование, входящее в состав типового комплекта кабинета (наименование кабинета), для оснащения общеобразовательных учреждений произведено в \_\_\_\_\_ годах.

Должность руководителя с указанием  
наименования организации-поставщика

( подпись )

(расшифровка подписи)

М.П.

Наименование и адрес организации-поставщика  
или его сервисного центра

**ПИСЬМО  
(гарантийное требование)**

Наименование общеобразовательного учреждения

Адрес общеобразовательного учреждения

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон, факс, e:mail

Наименование учебного оборудования, в котором обнаружен дефект

Дата обнаружения дефекта \_\_\_\_\_

Описание дефекта

Дата составления письма (гарантийного требования)

«            »                            200            г.

Руководитель общеобразовательного  
учреждения с указанием его  
наименования

( подпись )            (расшифровка подписи)

**М.П.**

*без печати общеобразовательного учреждения не действительно*