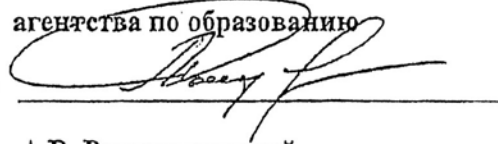


«Согласовано»

Заместитель руководителя Федерального  
агентства по образованию



А.В. Рождественский

**Руководство по приемке автобусов ПАЗ-32053-70 и КАВЗ-397653 «Для перевозки детей», поставляемых в рамках приоритетного национального проекта «Образование».**

1. Проверка комплектности автобусов осуществляется грузополучателем согласно прилагаемого к каждому автобусу упаковочного листа *(при ж/д доставке документ высылается экспресс-почтой либо передается представителем грузоотправителя)*, приложение № 1;
2. Сверка номерных агрегатов с паспортом транспортного средства (ПТС) осуществляется грузополучателем *(при ж/д доставке документы высылаются в адрес уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) экспресс-почтой либо курьером грузоотправителя)*;
3. Представитель уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучатель) выдаёт оригинал доверенности на получение товара представителю компании-перегонщика, которая подлежит возврату грузоотправителю *(при ж/д доставке оригиналы документов необходимо отправить грузоотправителю экспресс-почтой либо курьером уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя))*;
4. Обязательное проведение ТО-1000 при пробеге более 1 200 км осуществляется компанией-перегонщиком за её счёт, список станций технического обслуживания (СТО) прилагается, приложение № 2;
5. Все дальнейшие ТО осуществляются грузополучателем, за его счёт на СТО согласно приложению № 2.
6. При требовании грузополучателем мойки автобусов, обязательное требование компании-перегонщика обеспечить их представителей условиями для осуществления мойки.
7. Представителю уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) передаются представителем компании-перегонщика автобусов следующие документы:
  - Акт сдачи-приемки товара Грузополучателями – 4 экземпляра,
  - Счет-фактура – 1 экземпляр;
  - Товарная накладная – 4 экземпляра.

*При ж/д доставке автобусов документы высылаются в адрес уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) экспресс-почтой либо передаются представителем грузоотправителя.*

8. Возврату представителю компании-перевозчика подлежат следующие документы на принятые автобусы:

- Акт сдачи-приемки товара Грузополучателями (с печатью, подписью и расшифровкой должности и подписи представителя уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) – 3 экземпляра;
- Товарная накладная (с печатью, подписью и расшифровкой должности и подписи представителя уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) – 3 экземпляра.

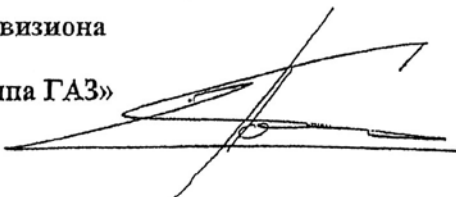
*При ж/д доставке автобусов документы высылаются уполномоченным органом субъекта РФ (грузополучателем) в адрес грузоотправителя экспресс-почтой либо курьером;*

9. Представителю уполномоченного органа субъекта РФ (грузополучателя) остаются следующие документы:

- Акт сдачи-приемки товара Грузополучателем (оформленный соответствующим образом) – 1 экземпляр,
- Счет-фактура – 1 экземпляр;
- Товарная накладная (оформленная соответствующим образом) – 1 экземпляр.

Заместитель директора дивизиона

«Автобусы» УК «Группа ГАЗ»



С.А. Постюшков